

## Allgemeine Bedienungsanleitung NewConference Corporate

### Einleitung

NewConference ist der professionelle Konferenzdienst, der sich durch einfache Anwendung und Qualität unterscheidet. Auf der Webseite von newConference finden Sie eine aktuelle Übersicht aller Produktmerkmale und Möglichkeiten. Das Ziel unserer Bedienungsanleitung ist es, Ihnen einen Überblick über die Basisfunktionen von newConference Corporate zu geben.

### Rollen

Es gibt drei verschiedene Rollen bei newConference: der Administrator, der Vorsitzende und der Teilnehmer.



In Ihrer Organisation wurde ein Administrator angewiesen. Diese Person verwaltet eine Liste mit Menschen in Ihrer Organisation, die eine Telefonkonferenz eröffnen dürfen. Der Administrator teilt jedem Vorsitzenden eine oder mehrere Telefonnummern zu, wovon diese Konferenzen eröffnen können.



Ein Vorsitzender ist von dem Administrator für das Eröffnen von Konferenzen autorisiert worden. Der Vorsitzende ist auch ein Teilnehmer der Konferenz.



Teilnehmer können an einer Konferenz nur teilnehmen, sie können sie nicht starten.

### Los geht's

#### Vorbereitung des Vorsitzenden

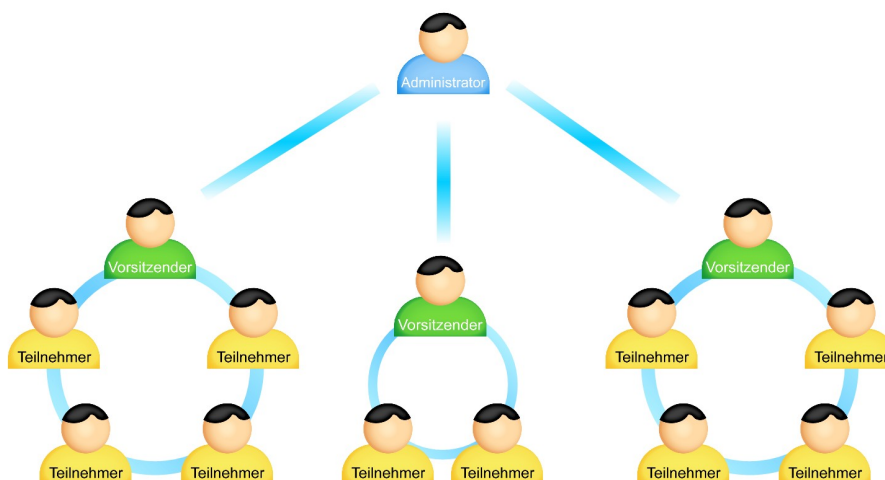
Im Vorfeld der Konferenz verteilt der Vorsitzende die Einwahlnummer (+31 (0) 20 8510261) und einen Konferenzcode an alle Teilnehmer. Der Vorsitzende überlegt sich den vierstelligen Konferenzcode selbst.

#### Der Vorsitzende beginnt die Konferenz

- ✓ Einige Minuten vor dem vereinbarten Zeitpunkt ruft der Vorsitzende +31 (0) 20 8510261 an.
- ✓ Der Vorsitzende wählt die 2 um die Konferenz zu beginnen (oder die 3 um die Konferenz auch aufzuzeichnen).
- ✓ Der Vorsitzende gibt seinen persönlichen Pincode ein. Er hat diesen von dem newConference Administrator seines Unternehmens erhalten.
- ✓ Wenn das Telefon des Vorsitzenden keine Rufnummer mitsendet, ist er für newConference nicht erkennbar. In diesem Fall wird er darum gebeten, eine mit newConference registrierte Telefonnummer einzugeben.
- ✓ Danach gibt der Vorsitzende, auf Anweisung des Menüs, den vereinbarten Konferenzcode ein.
- ✓ Die Telefonkonferenz ist begonnen. Nun warten Sie auf die Teilnehmer.

#### Die anderen Teilnehmer wählen sich ein

Zu dem vereinbarten Zeitpunkt ruft jeder Teilnehmer +31 (0) 20 8510261 an und gibt die 1 ein, gefolgt von dem Konferenzcode und Raute (#), um an der Konferenz teilzunehmen.



Der Administrator kann eine unbegrenzte Anzahl Vorsitzende autorisieren; in diesem Beispiel sind es drei. Die Anzahl der Teilnehmer einer Konferenz ist nicht limitiert. Die Teilnehmer müssen auch nicht von dem Administrator oder dem Vorsitzenden registriert werden.