

## Bedienungsanleitung für den Vorsitzenden

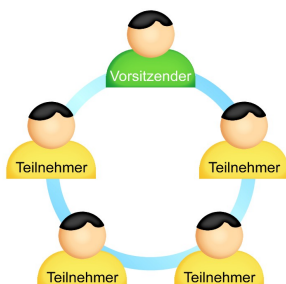
Sie organisieren eine Telefonkonferenz mit newConference OneDay. Wenn Sie unten stehende, einfache Schritte durchführen, starten Sie Ihre Konferenz problemlos.

### Schritt 1: Fragen Sie einen Pincode an

Besuchen Sie [www.newconference.nl](http://www.newconference.nl) und fragen Sie einen kostenlosen Pincode an (OneDay → Jetzt loslegen → Pincode anfragen). Sie erhalten eine Pincode für Sie als Vorsitzender und eine Konferenzcode für die Teilnehmer direkt per Email.

### Schritt 2: Informieren Sie die Teilnehmer

- Teilen Sie den Teilnehmern folgende Informationen mit:
- ✓ den Zeitpunkt, wann die Konferenz beginnt
  - ✓ die Telefonnummer von newConference: +31 (0) 20 8510261
  - ✓ den Konferenzcode.



*Die Anzahl der Konferenzteilnehmer ist nicht beschränkt und sie müssen nicht im Vorfeld registriert oder angemeldet werden.*

### Schritt 3: Die Konferenz eröffnen

- ✓ Rufen Sie kurz vor dem vereinbarten Zeitpunkt +31 (0) 20 8510261 an
- ✓ Drücken Sie die 2 um die Konferenz zu beginnen
- ✓ Geben Sie Ihren Pincode ein, gefolgt von Raute (#)

### Kostenlose Extras

NewConference bietet eine Anzahl kostenloser Funktionen, die Telefonkonferenzen einfacher machen.

### Internationale Zugangsnummern

NewConference bietet lokale Einwahlnummern in 11 verschiedenen Ländern. Sie finden diese auf der Webseite.

### Die Konferenz aufnehmen

NewConference Konferenzen können kostenlos aufgezeichnet werden. Der Vorsitzende kann die Aufnahme auf zwei Weisen starten:

- a) indem beim Einwahlvorgang vor der Eingabe des Konferenzcodes eine 3 anstelle der 2 gedrückt wird
- b) durch Anklicken des Links „Diese Konferenz aufzeichnen“ im Control Panel.

Nach Beenden der Konferenz kann die Aufzeichnung (kostenlos) von der newConference Website heruntergeladen werden.

### Sterne-Funktionen

Wenn Sie während der Konferenz die Sterne-Taste (\*) drücken, hören Sie ein Menü, das eine Anzahl nützlicher Funktionen bietet:

- \* 1 Mikrophon aus/an
- \* 2 Sperre/entsperre für weiteren Konferenzzugang
- \* 3 Entferne letzten Konferenzteilnehmer
- \* 4 Lautsprecher leiser
- \* 6 Lautsprecher lauter
- \* 7 Mikrophon leiser
- \* 9 Mikrophon lauter
- \* 8 Menü verlassen

### Einladungsassistent

Sie können die Teilnehmer auf unterschiedliche Arten informieren, z. B. per Email oder mit dem Einladungsassistenten. Diesen finden Sie auf [www.newconference.nl](http://www.newconference.nl).

### Control Panel

Mit dem Control Panel können Sie den Verlauf der Konferenz folgen: wer nimmt daran teil, wann wählte sich eine bestimmte Person ein und wann verließ derjenige die Konferenz.

**Control Panel**

NewConference Corporate Premium (demo)

Konferenzcode 459103 (demo)

Vorsitzender Dennis Lim

Daten 11-10-2010 12:56

**Aufzeichnung**

AKTIVIERT

Mehr Informationen

**Dial-out**

Bitte geben Sie die Telefonnummer an

Dial-out

Benutzen Sie Ihr Telefonbuch

Mehr Informationen

**Legende**

Entfernen Sie Teilnehmer

Mikrophon deaktivieren/aktivieren

Aktiviert

Deaktiviert

Erneut anrufen

Nr.	Telefonnummer	Start		
1	Dennis Lim	12:56		
2	Pavel Kankovsky	12:58		
3	Bernd Leibing	12:58		
4	Masaki Chikama	13:01		
5	+1227773456	13:01		
6	Märten Svantesson	13:07		

**Die folgenden Teilnehmer haben die Konferenz verlassen**

Nr.	Telefonnummer	Start	Ende
1	+31208978323	13:06	13:28

Die Konferenzübersicht wird simultan aktualisiert.

Control Panel Beispiel. Hier können Sie erkennen, wer an der Konferenz teilnimmt.