

Handleiding voor de voorzitter

U organiseert een telefonische vergadering met newConference OneDay. Als u onderstaande eenvoudige stappen volgt start u uw vergadering zonder problemen.

Stap 1: Vraag een pincode aan

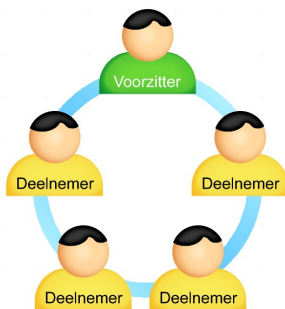
Ga naar www.newconference.nl en vraag een gratis pincode aan (OneDay → Nu doen → Vraag een pincode aan). U ontvangt uw pincode direct via e-mail. In dit bericht wordt tevens een vergadercode vermeld.

Stap 2: Informeer de deelnemers

Verstrek de volgende informatie aan de deelnemers:

- ✓ het tijdstip waarop de vergadering begint
- ✓ het telefoonnummer van newConference: +31 (0) 20 8510261
- ✓ de vergadercode.

NewConference adviseert de in het e-mail-bericht verstrekte vergadercode te gebruiken. U mag er ook zelf een bedenken maar gebruik minimaal vier cijfers en maak het niet te makkelijk zoals 1234 of de datum van vandaag.



Het aantal deelnemers aan een vergadering is niet gelimiteerd en zij hoeven niet vooraf te worden geregistreerd of aangemeld.

Stap 3: Open de vergadering

- ✓ Bel kort voor het afgesproken tijdstip naar +31 (0) 20 8510261
- ✓ Toets een 2 om de vergadering te starten
- ✓ Toets uw pincode en sluit af met een hekje (#)
- ✓ Toets de vergadercode en sluit af met een hekje

Gratis extra's

NewConference biedt een aantal gratis functies die telefonisch vergaderen eenvoudiger maken.

Internationale toegangsnummers

NewConference biedt lokale inbel-nummers in 11 verschillende landen. U vindt ze op de website.

De vergadering opnemen

NewConference vergaderingen kunnen gratis worden opgenomen. De voorzitter kan de opname op twee manieren starten:

- a) door bij het inbellen optie 3 in plaats van 2 te kiezen
- b) door tijdens de vergadering op de link "Neem deze vergadering op" in het Control Panel te klikken.

Na afloop van de vergadering kan deze gratis worden gedownload via de website van newConference.

Ster-functies

Door tijdens een vergadering op de ster-toets (*) te drukken krijgt u een menu te horen dat een aantal handige functies biedt:

- * 1 Microfoon uit/aan
- * 2 Blokkeer/deblokkeer vergadering voor verdere toegang
- * 3 Verwijder laatste deelnemer uit de vergadering
- * 4 Luidsprekervolume lager
- * 6 Luidsprekervolume hoger
- * 7 Microfoonvolume lager
- * 9 Microfoonvolume hoger
- * 8 Verlaat menu

Invitation Assistant

U kunt de deelnemers informeren via e-mail of door gebruik te maken van de Invitation Assistant van newConference. Deze vindt u op de www.newconference.nl.

Control Panel

Via het Control Panel (www.newconference.nl) kunt u het verloop van uw vergadering volgen: wie is aanwezig, wanneer kwam een persoon binnen of wanneer verliet deze de vergadering.

Control Panel

NewConference Corporate Premium (demo)
 Vergadercode 459103 (demo)
 Voorzitter Dennis Lim
 Datum 18-05-2010 13:41

Nr	Telefoonnummer	Begin	Microfoon	Opname
1	Dennis Lim	13:41	🟢	🔴
2	Pavel Kankovsky	13:43	🟢	🔴
3	Bernd Leibing	13:43	🟢	🔴
4	Masaki Chikama	13:46	🟢	🔴
5	+1227773456	13:46	🟢	🔴
6	Mårten Svanthesson	13:52	🟢	🔴

De volgende deelnemers hebben de vergadering verlaten

Nr	Telefoonnummer	Begin	Einde
1	+31208978323 🇵🇹	13:51	14:13

Dit vergaderoverzicht wordt simultaan bijgewerkt.

Opname
 ✓ INGESCHAKELD
 ▶ meer informatie

Dial-out
 Geef het telefoonnummer
 Dial-out
 ▶ Of gebruik uw telefoongids
 ▶ meer informatie

Legenda
 🛑 Verbinding verbreken
 🗣️ Microfoon uit/aan
 🟢 Microfoon is aan
 🔴 Microfoon is uit
 📞 Opnieuw bellen

Voorbeeld Control Panel waarop te zien is wie in de vergadering is en of deze wordt opgenomen.