

## Mode d'emploi pour le participant

Vous êtes invité à prendre part à une réunion par téléphone avec newConference. Ci-dessous, vous lirez comme il est facile d'utiliser newConference.

### Informations pratiques

Le président de la réunion a communiqué les informations suivantes dans son invitation:

- ✓ L'heure prévue de début de la réunion.
- ✓ Le numéro de téléphone de newConference: +31 (0) 20 8510261.
- ✓ Le code de réunion.

### Participer à la réunion

1. Appeler à l'heure prévue le +31 (0) 20 8510261
2. Faire un 1 pour prendre part à la réunion
3. Introduire le code de réunion et terminer par le symbole (#)

### Fonctions étoile

En appuyant pendant la réunion sur la touche étoile (\*), vous entendrez un choix d'un certain nombre de fonctions pratiques:

-   Microphone ouvert/fermé
-   Baisser volume haut-parleur
-   Monter volume haut-parleur
-   Baisser volume microphone
-   Monter volume microphone
-   Quitter menu

### Tableau de contrôle

Sur le site [www.newconference.nl](http://www.newconference.nl), vous pouvez suivre le déroulement de la réunion avec la fonction "Tableau de contrôle": qui est présent, quand arrive la personne dans la réunion et quand elle la quitte. Vous pouvez également voir si la réunion est enregistrée.

**Tableau de contrôle**

NewConference Corporate Premium (demo)

Code réunion 459103 (demo)

Président Dennis Lim

Date 06-07-2010 12:31

Nr	Numéro de téléphone	Début		
1	Dennis Lim	12.31		
2	Pavel Kankovsky	12.33		
3	+1227773456	12.36		
4	Masaki Chikama	12.36		
5	Mårten Svantesson	12.42		



**Enregistrement**

 **CONNECTE**

plus d'informations

**Dial-out**

Donnez le numéro de téléphone

 **Dial-out**

Ou utilisez l'annuaire de téléphone

plus d'informations

**Légende**

-  Débranchez participant
-  Désactiver/activer microphone
-  Activer microphone
-  Désactiver microphone
-  Composer à nouveau

**Les participants suivants ont quitté la réunion**

Nr	Numéro de téléphone	Début	Fin
1	Bernd Leibing 🗣️	12.33	13.12
2	+31208978323 🗣️	12.41	13.03

Ce suivi de situation est mis à jour simultanément.

Exemple de tableau de contrôle où vous pouvez voir qui arrive quand en réunion et si celle-ci est enregistrée.