

## Mode d'emploi pour le président

Vous organisez une réunion par téléphone avec newConference OneDay. Si vous suivez les simples étapes ci-dessous alors vous pourrez débiter votre réunion sans problème.

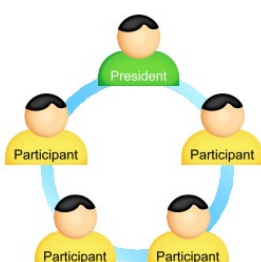
### Etape 1 : Demander un code personnel

Ouvrez le site de [www.newconference.nl](http://www.newconference.nl) et demandez un code personnel gratuit (Journée → Lancer demande → Demander un code personnel). Vous recevez votre code personnel directement par e-mail. Un numéro de réunion est également noté dans ce message.

### Etape 2 : Informer les participants

Distribuez les informations suivantes aux participants :

- ✓ L'heure prévue de début de la réunion.
- ✓ Le numéro de téléphone de newConference: +31 (0) 20 8510261.
- ✓ Le code de réunion. NewConference vous conseille d'utiliser le code de réunion noté dans le mail, Vous pouvez aussi le créer vous-même mais il doit comporter au moins 4 chiffres. Assurez-vous que votre code ne soit pas trop simple comme 1234 ou la date du jour.



Le nombre de participants à une réunion n'est pas limité et ils n'ont pas besoin d'être enregistrés ou annoncés à l'avance.

### Etape 3 : Ouvrir la réunion

- ✓ Appelez peu de temps avant l'heure prévue le +31 (0) 20 8510261.
- ✓ Faire un 2 pour démarrer la réunion.
- ✓ Introduire votre code personnel et terminez par le symbole (#).
- ✓ Introduisez le code de réunion et terminez par le symbole (#).

### Des suppléments gratuits

NewConference propose un nombre de fonctions gratuites pour rendre la réunion par téléphone plus facile.

### Numéros d'accès internationaux

NewConference offre des numéros d'appel local dans 11 pays différents. Vous les trouvez sur le site internet.

### Enregistrer la réunion

Les réunions NewConference peuvent être gratuitement enregistrées. Le président peut commencer l'enregistrement de deux façons :

- a) en choisissant l'option 3 au lieu du 2 lors de l'appel
- b) pendant la réunion, en cliquant sur le lien "Enregistrer cette réunion" de l'écran de contrôle.

La réunion terminée, il est possible de télé-décharger gratuitement cet enregistrement via le site internet de newConference.

### Fonctions étoile

En appuyant pendant la réunion sur la touche étoile (\*) vous entendrez un choix d'un certain nombre de fonctions pratiques:

- \* 1 Microphone fermé/ouvert
- \* 2 Bloquer/débloquer accès à la réunion
- \* 3 Éliminer le dernier participant à la réunion
- \* 4 Baisser volume haut-parleur
- \* 6 Monter volume haut-parleur
- \* 7 Baisser volume microphone
- \* 9 Monter volume microphone
- \* 8 Quitter menu

### Aide Invitation

Vous pouvez informer les participants par e-mail ou en faisant usage du service [Aide Invitation](#) de newConference. Vous trouverez celui-ci sur le site de [www.newconference.nl](http://www.newconference.nl).


### Tableau de contrôle













Via le tableau de contrôle de [www.newconference.nl](http://www.newconference.nl) vous pouvez suivre le déroulement de votre réunion: qui est présent, quand arrive la personne et quand elle quitte la réunion. Vous pouvez aussi voir ici si la réunion est enregistrée.

**Tableau de contrôle**


---

NewConference Corporate Premium (demo)  
 Code réunion 459103 (demo)  
 Président Dennis Lim  
 Date 06-07-2010 12:31



Nr	Numéro de téléphone	Début		
1	Dennis Lim	12:31		
2	Pavel Kankovsky	12:33		
3	+1227773456	12:36		
4	Masaki Chikama	12:36		
5	Mårten Svantesson	12:42		

**Enregistrement**

 CONNECTE

► plus d'informations

**Dial-out**






Donnez le numéro de téléphone

Dial-out

► Ou utilisez l'annuaire de téléphone

► plus d'informations

**Légende**

-  Débranchez participant
-  Ou désactiver/activer microphone
-  Activer microphone
-  Désactiver microphone
-  Composer à nouveau

**Les participants suivants ont quitté la réunion**

Nr	Numéro de téléphone	Début	Fin
1	Bernd Leibing	12:33	13:12
2	+31208978323	12:41	13:03

Ce suivi de situation est mis à jour simultanément.

Exemple tableau de contrôle où vous pouvez voir qui est en réunion et si elle est enregistrée.