

Sie organisieren eine Telefonkonferenz mit newConference OneDay. Wenn Sie unten stehende, einfache Schritte durchführen, starten Sie Ihre Konferenz problemlos.

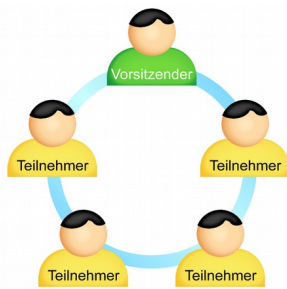
Schritt 1: Fragen Sie einen Pincode an

Besuchen Sie www.newconference.com/gr und fragen Sie einen kostenlosen Pincode an (OneDay → Jetzt loslegen → Pincode anfragen). Sie erhalten eine Pincode für Sie als Vorsitzender und eine Konferenzcode für die Teilnehmern direkt per Email.

Schritt 2: Informieren Sie die Teilnehmer

Teilen Sie den Teilnehmern folgende Informationen mit:

- ✓ den Zeitpunkt, wann die Konferenz beginnt
- ✓ den Konferenzcode



Die Anzahl der Konferenzteilnehmer ist nicht beschränkt und sie müssen nicht im Vorfeld registriert oder angemeldet werden.

- ✓ die Enwahlnummer von newConference: +30 2111981110*

Schritt 3: Die Konferenz eröffnen

- ✓ Rufen Sie kurz vor dem vereinbarten Zeitpunkt +30 2111981110* an
- ✓ Drücken Sie die 2 um die Konferenz zu beginnen
- ✓ Geben Sie Ihren Pincode ein, gefolgt von Raute (#)

* Oder eine Einwahlnummer in einem anderen Land:
www.newconference.com/gr/local

Kostenlose Extras

NewConference bietet eine Anzahl kostenloser Funktionen, die Telefonkonferenzen einfacher machen.

Internationale Zugangsnummern

NewConference bietet lokale Einwahlnummern in viele Ländern. Sie finden diese auf der Webseite: www.newconference.com/gr/local

Die Konferenz aufnehmen

NewConference Konferenzen können kostenlos aufgezeichnet werden. Der Vorsitzende kann die Aufnahme auf zwei Weisen starten:

1. indem beim Einwahlvorgang vor der Eingabe des Konferenzcodes eine 3 anstelle der 2 gedrückt wird

2. durch Anklicken des Links „Diese Konferenz aufzeichnen“ im Control Panel.

Nach Beenden der Konferenz kann die Aufzeichnung (kostenlos) von der newConference Website heruntergeladen werden.

Sterne-Funktionen

Wenn Sie während der Konferenz die Sterne-Taste (*) drücken, hören Sie ein Menü, das eine Anzahl nützlicher Funktionen bietet:

- *1 Mikrophon aus/an
- *2 Sperre/entsperre für weiteren Konferenzzugang
- *3 Entferne letzten Konferenzteilnehmer
- *4 Lautsprecher leiser
- *6 Lautsprecher lauter
- *7 Mikrophon leiser
- *9 Mikrophon lauter
- *8 Menü verlassen

Einladungsassistent

Sie können die Teilnehmer auf unterschiedliche Arten informieren, z. B. per Email oder mit dem Einladungsassistenten. Diesen finden Sie auf www.newconference.com/gr.

Control Panel

Mit dem Control Panel können Sie den Verlauf der Konferenz folgen: wer nimmt daran teil, wann wählte sich eine bestimmte Person ein und wann verließ derjenige die Konferenz.

The screenshot shows the 'Control Panel' for a NewConference Corporate Premium (demo) session. It displays the conference code (459103), the chairman (Dennis Lim), and the date (11-10-2010 12:56). A table lists participants with their numbers, phone numbers, and start times. A 'Dial-out' section prompts the user to enter a phone number. A 'Legende' (Legend) explains the status icons for participants (Aktiviert, Deaktiviert, Erneut anrufen). A note indicates that the following participants have left the conference.

Nr.	Telefonnummer	Start	Mikrofon	Status
1	Dennis Lim	12:56	🟢	🔴
2	Pavel Kankovsky	12:58	🟢	🔴
3	Bernd Leibing	12:58	🟢	🔴
4	Masaki Chikama	13:01	🟢	🔴
5	+1227773456	13:01	🟢	🔴
6	Mårten Svantesson	13:07	🟢	🔴

Die folgenden Teilnehmer haben die Konferenz verlassen			
Nr.	Telefonnummer	Start	Ende
1	+31208978323	13:06	13:28

Control Panel Beispiel. Hier können Sie erkennen, wer an der Konferenz teilnimmt.