

Sie organisieren eine Telefonkonferenz mit newConference OneDay. Wenn Sie unten stehende, einfache Schritte durchführen, starten Sie Ihre Konferenz problemlos.

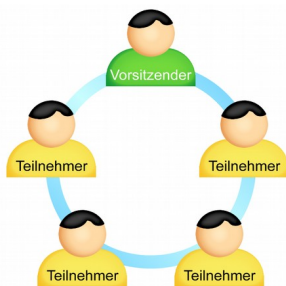
**Schritt 1: Fragen Sie einen Pincode an**

Besuchen Sie [www.newconference.com/us](http://www.newconference.com/us) und fragen Sie einen kostenlosen Pincode an (OneDay → Jetzt loslegen → Pincode anfragen). Sie erhalten eine Pincode für Sie als Vorsitzender und eine Konferenzcode für die Teilnehmern direkt per Email.

**Schritt 2: Informieren Sie die Teilnehmer**

Teilen Sie den Teilnehmern folgende Informationen mit:

- ✓ den Zeitpunkt, wann die Konferenz beginnt
- ✓ den Konferenzcode



Die Anzahl der Konferenzteilnehmer ist nicht beschränkt und sie müssen nicht im Vorfeld registriert oder angemeldet werden.

- ✓ die Enwahlnummer von newConference: +1 646-6637927\*

**Schritt 3: Die Konferenz eröffnen**

- ✓ Rufen Sie kurz vor dem vereinbarten Zeitpunkt +1 646-6637927\* an
- ✓ Drücken Sie die 2 um die Konferenz zu beginnen
- ✓ Geben Sie Ihren Pincode ein, gefolgt von Raute (#)

\* Oder eine Einwahlnummer in einem anderen Land:  
[www.newconference.com/us/local](http://www.newconference.com/us/local)

**Kostenlose Extras**

NewConference bietet eine Anzahl kostenloser Funktionen, die Telefonkonferenzen einfacher machen.

**Internationale Zugangsnummern**

NewConference bietet lokale Einwahlnummern in viele Ländern. Sie finden diese auf der Webseite:  
[www.newconference.com/us/local](http://www.newconference.com/us/local)

**Die Konferenz aufnehmen**

NewConference Konferenzen können kostenlos aufgezeichnet werden. Der Vorsitzende kann die Aufnahme auf zwei Weisen starten:

1. indem beim Einwahlvorgang vor der Eingabe des Konferenzcodes eine 3 anstelle der 2 gedrückt wird

2. durch Anklicken des Links „Diese Konferenz aufzeichnen“ im Control Panel.

Nach Beenden der Konferenz kann die Aufzeichnung (kostenlos) von der newConference Website heruntergeladen werden.

**Sterne-Funktionen**

Wenn Sie während der Konferenz die Sterne-Taste (\*) drücken, hören Sie ein Menü, das eine Anzahl nützlicher Funktionen bietet:

- \*1 Mikrophon aus/an
- \*2 Sperre/entsperre für weiteren Konferenzzugang
- \*3 Entferne letzten Konferenzteilnehmer
- \*4 Lautsprecher leiser
- \*6 Lautsprecher lauter
- \*7 Mikrophon leiser
- \*9 Mikrophon lauter
- \*8 Menü verlassen

**Einladungsassistent**

Sie können die Teilnehmer auf unterschiedliche Arten informieren, z. B. per Email oder mit dem Einladungsassistenten. Diesen finden Sie auf [www.newconference.com/us](http://www.newconference.com/us).

**Control Panel**

Mit dem Control Panel können Sie den Verlauf der Konferenz folgen: wer nimmt daran teil, wann wählte sich eine bestimmte Person ein und wann verließ derjenige die Konferenz.

**Control Panel**

NewConference Corporate Premium (demo)  
Konferenzcode 459103 (demo)  
Vorsitzender Dennis Lim  
Daten 11-10-2010 12:56

Nr.	Telefonnummer	Start	Mikrofon	Verlassen
1	Dennis Lim	12:56	🟢	🔴
2	Pavel Kankovsky	12:58	🟢	🔴
3	Bernd Leibing	12:58	🟢	🔴
4	Masaki Chikama	13:01	🟢	🔴
5	+1227773456	13:01	🟢	🔴
6	Mårten Svantesson	13:07	🟢	🔴

**Die folgenden Teilnehmer haben die Konferenz verlassen**

Nr.	Telefonnummer	Start	Ende
1	+31208978323	13:06	13:28

Die Konferenzübersicht wird simultan aktualisiert.

**Aufzeichnung**  
AKTIVIERT  
➤ Mehr Informationen

**Dial-out**  
Bitte geben Sie die Telefonnummer an  
 Dial-out  
➤ Benutzen Sie Ihr Telefonbuch  
➤ Mehr Informationen

**Legende**  
🔴 Entfernen Sie Teilnehmer  
🟢 Mikrophon deaktivieren/aktivieren  
🟢 Aktiviert  
🔴 Deaktiviert  
📞 Erneut anrufen

Control Panel Beispiel. Hier können Sie erkennen, wer an der Konferenz teilnimmt.

